



Adresă: Str. Cristian Popișteanu, nr. 3, Sector 1, București
Correspondență: OP. 37 CP. 26, Sector 2, București
T : +40 (21) 318-86-76 / F: +40 (21) 021-319-72-06
E : office@cndb.ro
W: www.cndb.ro

APROBAT
MANAGER
Varvara-Cătălina Ștefănescu

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnata Irina Marinescu, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/200, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018

1. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ✓ Pe pagina de internet
- ✓ La sediul instituției
- ✓ În presă
- ✓ În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: Facebook și alte rețele de socializare

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ✓ Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) întruniri de informare și consultative cu comunitatea artistică și publicul larg cu privire la activitățile desfășurate de CNDB și cu privire la bugetele și programele aprobate

b) afișarea informațiilor de interes public în spații destinate publicului larg

c) afișarea pe site a informațiilor

d) afișarea materialelor informative în mediul online prin realizare de materiale scrise și audio-video (rețele de socializare, etc.)

e) tipărirea și difuzarea de materiale informative destinate publicului

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- ✓ Da, acestea fiind: mediatizarea în presă și prin rețelele sociale a evenimentelor destinate publicului larg și celui specializat

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- ✓ Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
1800	1600	200	0	300	1500

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c. Acte normative, reglementări	
d. Activitatea liderilor instituției	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f. Altele, cu menționarea acestora:	Programul instituției și al evenimentelor organizate, disponibilitatea sălii de spectacol, posibilități de colaborare la nivel instituțional sau artistic

2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	soluționate favorabil în termen de 10 zile	soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
1.800	0	1.800	0	0	300	2650 de tipărituri (afișe, flyere, broșuri, stickere) privind activitatea instituției	1.500	0	0	0	0	0	Programul instituției și al evenimentelor organizate, disponibilitatea sălii de spectacol, posibilități de colaborare la nivel instituțional sau artistic

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul

4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

Nu a fost cazul

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

✓ Da – Site-ul instituției

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

↑ Îmbunătățirea și refacerea site-ului instituției care să permită upload de conținut într-o manieră user friendly

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Asigurarea transparenței și promovarea informațiilor prin toate canalele de comunicare
--

Întocmit,

Consultant Artistic – Compartiment Relații Publice, Marketing

Irina Marinescu

Avizat,

Manager

Varvara-Cătălina Ștefănescu